

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»

Утверждено
Приказом № 87/1
от « 1 » 10 2019г.



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТК-СТ»
В.А. Шендель
2019г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Томск 2019 г

1. Общие положения

1.1 Порядок организации практики (далее – Порядок), определяет организацию и проведение практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Томский коммунально – строительный техникум».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291; Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом техникума.

1.2. Порядок определяет виды и этапы практик, условия реализации всех видов практики.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются мастерами производственного обучения и утверждаются председателями предметно – цикловой комиссии и заместителем директора по УПР. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.8. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Содержание и сроки практики

2.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках

профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, и иных структурных подразделениях либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и ОГБПОУ «ТКСТ».

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ОГБПОУ «ТКСТ» и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. На период прохождения производственной практики возможна реализация модели наставничества «Представитель/сотрудник предприятия – обучающийся» – временное приращение к опытному работнику организации бизнес-партнера, предприятия реального сектора экономики для включенного наблюдения за особенностями и приемами работы во время производственной практики. Целевая группа данной модели наставничества является обучающийся (группа обучающихся). Результаты и социальные эффекты: развитие профессиональной мотивации у подопечных к трудовой деятельности.

2.6. Сроки проведения практики устанавливаются ОГБПОУ «ТКСТ» в соответствии с графиком учебного процесса и производственного обучения, учебным планом и ОПОП СПО.

2.7. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.8. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса техникума.

2.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. Организация проведения практик

3.1.. ОГБПОУ «ТКСТ»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- заключает договор с предприятиями - партнерами о совместной деятельности в области подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества;
- привлекать наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций подопечных и работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии/специальности в соответствии с приказом о составе комиссии;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный

материал прохождения практики.

3.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- назначают наставника на основе договора о совместной деятельности в области подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- производить отбор работников для осуществления функции наставничества;
- контролировать деятельность наставника в рамках реализации программы обучения на предприятии;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации (в том числе наставники). Руководитель практик назначается из числа преподавателей или мастеров производственного обучения приказом директора техникума. Руководитель практики оказывает методическую и консультационную помощь обучающимся при выполнении Программы практики. Наставники подбираются из числа наиболее подготовленных лиц, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе и достижения в учебе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о работе в целом, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Наставник должен обладать рядом личностных и профессиональных качествами:

- коммуникабельностью;
- педагогическими навыками;
- отличными показателями в труде;
- профессиональными знаниями, умениями и навыками.

3.4. Содержание этапов практик определяется Программой практики. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми мастерами производственного обучения и преподавателями техникума.

3.5. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.6. Производственная практика для обучающихся по заочной форме обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

4.1. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять индивидуальную траекторию профессионального развития в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими компетенциями;
- совершенствовать свой профессиональный, образовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе прохождения учебной или производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, мастерам производственного обучения.

5. Аттестация по итогам практики

5.1 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.3. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.4. Результаты прохождения практики представляются обучающимся и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Руководство практикой

6.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет заместитель директора по производственному обучению. Руководство практикой осуществляется руководителем практики.

6.2. Заместитель директора по УПР:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке программ практик;
- заключает договора с предприятиями и организациями, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственных практик;
- заключает договор с предприятиями - партнерами о совместной деятельности в области подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества;
- согласует кандидатуры наставников и педагогов - навигаторов
- обеспечивает проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц,

- участующих в организации и проведении практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практики;
- готовит отчет по итогам прохождения практик;
- составляет план и график проведения практик на учебный год;
- распределяет нагрузку преподавателям и мастерам производственного обучения по всем видам практик.

6.3. Руководитель (педагог – навигатор) практики:

- разрабатывает программы практик;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- распределяет обучающихся на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы практики, анализирует и оценивает совместно со специалистами базовых предприятий;
- организует конференции и выставки по итогам практик;
- осуществляет контроль за ведением документации обучающимися.

6.4. Руководитель (наставник) от организации:

- обеспечивает необходимые условия для успешного прохождения практики;
- знакомят обучающихся с планированием работы в организации;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности (профессии);
- осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий и выставляют оценки;
- расширять профессиональные компетенций обучающегося - подопечного;
- запрашивать выполненные промежуточные или итоговых производственные заданий, отчетную документацию у обучающегося – подопечного;
- разрабатывать совместно с подопечным индивидуальной траектории профессионального развития;
- осуществлять необходимое обучение, контролировать и корректировать деятельность подопечного;
- наставник из числа сотрудников бизнес-партнеров, предприятий реального сектора экономики несут персональную ответственность за качество обучения подопечных и не реже одного раза в неделю информируют администрацию техникума о их результатах;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью подопечного, вносит предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- ведет отчетную документацию;
- подводит итоги деятельности наставничества;
- представляют аттестационный лист и характеристику.

7. Документы для организации практик

7.1. Для организации практики в техникуме предусматривается следующая документация:

- график производственного обучения;
- программы практик;
- договора (соглашения) техникума с базовыми предприятиями и организациями;
- приказ о закреплении студентов за базами практики и назначениями руководителей практик;
- отчеты по практики.

Перечень учебно-планирующей и отчетной документации

Наименование учебно-планирующей и отчетной документации	Разработчики
График учебного процесса и производственного обучения	Зам.директора по УВР и УПР, зав.отделениями
Программы практик	Мастера производственного обучения и преподаватели, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются у зам.директора по УМР
Методические указания	Мастера производственного обучения и преподаватели, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются у зам.директора по УМР
График руководства и контроля прохождения практики	Руководитель практики от техникума и утверждает зам.директора по УПР
Индивидуальные задания	Руководитель практики в соответствии с Программой практики
Протокол о присвоении квалификации	Комиссия, утвержденная приказом директора техникума
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	Руководитель практики
Дневник - отчет	Ведут обучающиеся и сдают руководителю
Отчет по итогам производственной практики	Ведут обучающиеся и сдают руководителю
Характеристика от предприятия	Руководитель от предприятия